



# Anmeldung am Gutenberg-Gymnasium für Klasse 5 – SJ 2023/24

Liebe Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, Ihr Kind und Sie bei der Anmeldung kennenlernen zu dürfen. Die Anmeldung erfolgt in zwei Schritten, **1. dem Einreichen des digitalen Anmeldebogens** und **2. in einem Anmeldegespräch** zu einem im Vorfeld mit Ihnen **vereinbarten Termin**.

Für einen reibungslosen Ablauf sind wir **auf Ihre Vorarbeit und Mitwirkung angewiesen**. Wir bitten um sorgfältiges Lesen und Beachtung dieses Informationsschreibens. Alle auf der Homepage bereitgestellten schulinternen Formulare sind mit \* markiert.

## Einreichen des digitalen Anmeldebogens

- Füllen Sie bitte **nach Erhalt des Halbjahreszeugnisses** Ihres Kindes den schulinternen **Anmeldebogen\* vollständig digital** aus. Achten Sie darauf, dass Sie dabei in den beschreibbaren Bereichen bleiben. Beachten Sie hierzu auch die Informationen auf dem **Beiblatt zur Anmeldung\***!
- Schicken Sie den Bogen **von Ihrer persönlichen E-Mailadresse** ab dem 27.01.2023 zeitnah an **anmeldung5@gg.bildung-rp.de**.

## Terminvergabe zur Abgabe der Anmeldeunterlagen

- Über Ihre E-Mailadresse erhalten Sie einen **Termin für Montag, 27.02.2023 oder Dienstag, 28.02.2023 jeweils im Zeitraum von 8-13 und 14-16 Uhr**.
- **Bestätigen** Sie uns den Termin bitte umgehend. Richten Sie sich den Termin ein. Nur in dringenden Fällen können wir Termine verschieben.

## Vorbereitung der Kulturschulanmeldung

- Informieren Sie sich bitte zusammen mit Ihrem Kind über unsere **Kulturschule** und die **Profilklassen** anhand des **Informationsflyers** und der **Filme** auf der **Homepage**. Es ist wichtig, dass Ihr Kind eine Vorstellung von den unterschiedlichen Inhalten bekommt. Die Profilklassen werden für 2 Jahre verbindlich besucht. Wechsel sind nicht möglich. Die Zuordnung erfolgt anhand vieler Kriterien (z.B. Geschlecht, Ganztagswunsch) und muss für alle neuen Schüler\*innen passen.
- Drucken Sie den zweiseitigen **Kulturschulbogen für Viertklässler\*innen\*** aus und begleiten Sie Ihr Kind ggf. beim Ausfüllen.
- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind **mindestens zwei „grüne“ Ampellichter** und **maximal ein „rotes“** vergibt.
- In der **Bläserklasse** fallen **pro Monat 25€ für die Instrumentenausleihe** an. Sollte die Bläserklasse für Ihr Kind in Frage kommen, füllen Sie bitte das Beiblatt **Interesse an der Aufnahme in der Bläserklasse\*** aus. Sollte kein Interesse bestehen, markieren Sie eine „rote“ Ampel bei der Bläserklasse.

## Tag der Anmeldung

Am Tag der Anmeldung nehmen wir zuerst die **vollständigen Unterlagen** entgegen und führen dann ein **Kennenlern- und Kulturschulgespräch** mit Ihrem Kind (und Ihnen). Insgesamt wird die Anmeldung 20 bis 30 Minuten dauern. Bitte bringen Sie ein bisschen mehr Zeit für eventuelle Wartezeiten mit.

**Unbedingt beachten:** Sie können Ihr Kind nur an **einer rheinlandpfälzischen Schule** anmelden! Vereinbaren Sie nicht Termine an mehreren Schulen! Dies führt zu erheblicher Mehrarbeit für die Schulen und zu keinem Vorteil für Ihr Kind.

# Checkliste für das Zusammenstellen der Unterlagen

Folgende Unterlagen **sind Voraussetzung** für die Anmeldung. Bitte beachten Sie, dass einige Unterlagen als **Kopie** der Schule ausgehändigt werden müssen. Kopien können **nicht** vor Ort erstellt werden.

- Formulare (weiß, rosa, gelb) „Anmeldung für den Besuch an einer weiterführenden Schule“ (Formulare werden durch die Grundschule ausgegeben, **bitte ausfüllen!**)
- Schullaufbahempfehlung**, die von der Grundschule ausgesprochen wurde (nicht verpflichtend)
- Kopie und Original der **Geburtsurkunde** oder des Stammbuchauszugs  
Sofern das Sorgerecht von den Angaben der Geburtsurkunde abweicht, benötigen wir einen Nachweis über das Sorgerecht. Bitte beachten: Falls die Sorgeberechtigten getrennt leben, müssen beide Sorgeberechtigten beim Anmeldetermin den Anmeldebogen unterschreiben oder eine Einverständniserklärung des jeweils anderen vorlegen.
- Kopien und Originale des **Jahreszeugnisses Klasse 3**
- Kopien und Originale des **Halbjahreszeugnis Klasse 4**
- Nachweis Masernimpfschutz** (Impfpass/ärztlicher Nachweis über Masernimmunität)
- Kulturschulbogen für Viertklässler\*innen\*** (vom Kind ausgefüllt, s.o.)
- Ein Passbild** oder ein entsprechender Ausschnitt des Gesichts aus einer „normalen“ Fotografie - mit Name, Vorname auf der Rückseite versehen (für unsere Akten).

Folgende Unterlagen bitte **bei Bedarf ausdrucken und ausgefüllt** mitbringen:

- Fahrkartenantrag** (für Fahrschüler mit Wohnort außerhalb von **4 km**)  
(<https://www.mainz.de/vv/produkte/schulamt/Schuelerbefoerderung.php>)
- Antragsformular Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU)\***
- Interesse an der Aufnahme in der Bläserklasse\*** (nur bei Interesse an der Bläserklasse)

## Tag der Anmeldung

- Bitte erscheinen Sie **pünktlich** mit Ihrem Kind zum Anmeldetermin.
- Wenn Sie die Schule über den Haupteingang Philippschanze 5 betreten, bitte links halten – die Aula ist ausgeschildet.
- Halten Sie bitte **alle Unterlagen** bereit.

**Wie es nach der Anmeldung weitergeht:** Vor den Osterferien bekommen Sie eine schriftliche Mitteilung, ob Ihr Kind am Gutenberg-Gymnasium angenommen wurde. Bei einer Absage wird die Ersatzschule genannt. Bei einer Zusage teilen wir Ihnen bis Ende Mai mit, in welche Klasse Ihr Kind kommt. Sie erhalten mit dieser „Begrüßungspost“ im Mai auch alle weiteren Informationen, u.a. den Freischaltcode zur Anmeldung der entgeltlichen Schulbuchausleihe und Informationen zu unserer Begrüßungsfeier vor den Sommerferien.

Wenden Sie sich bei allen **Fragen und Beratungsbedarf im Vorfeld** gerne an: [anmeldung5@gg.bildung-rp.de](mailto:anmeldung5@gg.bildung-rp.de).

Mit freundlichen Grüßen

gez.

M. Russ (Schulleiter)

\*Alle schulinternen Formulare finden Sie zum Downloaden und Ausdrucken auf unserer Homepage im **Menü ganz rechts unter KONTAKT - Anmeldung**.