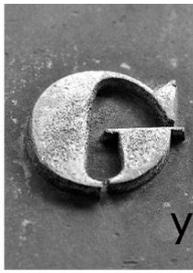




gutenber



ymnasium



An der Philippschanze 5  
55131 Mainz  
Tel.: 06131/9061550(Sekr.) oder 9061561(MSS)  
Fax.: 06131/9061556  
mail@gg.bildung-rp.de  
www.gutenberg-gymnasium.de

## WICHTIGE INFORMATIONEN ZUM FERNUNTERRICHT NACH DEN WEIHNACHTSFERIEN

Unsere digitale Lernplattform ist moodle. Dort sind Klassenräume eingerichtet. Alle SchülerInnen wurden in moodle eingeführt und konnten individuelle technische Fragen und Probleme klären. Unser Webkonferenzsystem ist BigBlueButton.

- Dokumente, Arbeitsmaterialien und Arbeitsaufträge werden **ausschließlich über moodle** übermittelt.
- Arbeitsmaterialien und Arbeitsaufträge (mit Abgabetermin) sowie Videokonferenztermine liegen jeweils am **Anfang der Woche bis 10 Uhr** vor. (Da die Schule nach den Weihnachtsferien Mittwoch, 06.01.2020, beginnt, sind alle Aufgaben für diese „Kurzwoche“ am Mittwoch 10 Uhr in moodle.)
- Die SchülerInnen strukturieren ihre Arbeitswoche über **Lernpläne** und können hierzu ihr HA-Buch nutzen. In der Orientierungsstufe wurde ein Vorgehen mit Planungsübersicht und HA-Buch eingeführt
- Die Fernunterrichtszeiten sind so konzipiert, dass sie den Präsenzunterrichtszeiten (incl. Hausaufgabenzeiten) entsprechen.
- Arbeitsaufträge, die einen Ausdruck erfordern, werden möglichst gering gehalten, sind aber nicht immer zu vermeiden. Die Möglichkeit zum Ausdrucken von Dokumenten sollte sichergestellt werden.
- Pünktliche Abgabe von Arbeitsergebnissen, Vollständigkeit, etc. werden selbstverständlich erwartet.
- **Rückmeldungen** werden z. B. über moodle und BBB gegeben. Diese können in Form einer Darstellung der Ergebnisse oder einer Musterlösung erfolgen, durch eine Note, eine Tendenz (+, -) oder eine verbale Rückmeldung. Individuelle Rückmeldungen zu jedem einzelnen Arbeitsergebnis sind nicht möglich.
- Bei **Fragen** zu Unterrichtsinhalten wenden sich die SchülerInnen über den Chat auf moodle direkt an die Lehrkraft. Diese meldet sich zeitnah.
- Maximal 50% der stundenplanmäßigen Unterrichtszeit werden in Form einer **Videokonferenz** (BigBlueButton) gestaltet. Abhängig von der Altersstufe der SchülerInnen kann in einzelnen Fächern auf die Nutzung von BBB verzichtet werden.
- SchülerInnen sind verpflichtet, an angesetzten Videokonferenzen teilzunehmen und dabei die Grundsätze für eine „Videounterstützte vertrauensvolle Kommunikation am Gutenberg-Gymnasium“ strikt zu beachten. Videokonferenzen finden in der Regel in den Zeiten statt, die vom Stundenplan vorgesehen sind. Der Eintritt erfolgt über den Fachraum im moodle-Klassenraum.
- Leistungen können **beurteilt und benotet** werden.
- Im **Krankheitsfall** melden Erziehungsberechtigte ihre Tochter/ihren Sohn direkt bei der Klassen-, bzw. Stammkursleitung ab. Volljährige SchülerInnen übernehmen dies selbst.
- **Nicht entschuldigte Fehlzeiten** (z.B. bei Videounterricht aber auch bei nicht erfolgten Abgaben und fehlenden Rückmeldungen über moodle) werden dokumentiert.

Wir bitten um direkte, konstruktive Rückmeldung bei Fragen oder Unstimmigkeiten an die Fachlehrkraft, bzw. Klassen- oder Stammkursleitung. Wir sind sicher, dass sich viele Anliegen dort gut lösen lassen. Auch KlassenelternsprecherInnen stehen Erziehungsberechtigten bei Problemen gerne unterstützend zur Verfügung.

Wir bieten für SchülerInnen der Klassenstufen 5-7, deren Eltern eine Betreuung zuhause nicht ermöglichen können, eine Notbetreuung an, zu der die Eltern spätestens bis 30.12.2020 ihr Kind anmelden müssen. (Siehe Frontseite Homepage unter Information zur aktuellen Situation.)